

証明書等交付申請書《卒業生用》

申請日 年 月 日

ふりがな		ローマ字表記(英文証明書希望の場合)	性別
氏名	※卒業時の姓()	※卒業時の姓()	男・女
生年月日	年 月 日		
入学	年 月	卒業	年 月(期生)
住所 (送付先)	〒 -	(卒業時から住所変更 有・無)	
日中連絡先TEL	-	-	
受取方法	<input type="checkbox"/> 事務室受取 <input type="checkbox"/> 郵送	受取希望日	月 日
申請理由			
提出先			

申請書類	証明書の種類	発行手数料	通数	小計	発行可能期間
	卒業証明書	証明書の種類 にかかわらず 一度の申請で 1通目200円 2通目以降は 1通毎に100円	通	円	卒業後無期限
調査書	通		円	卒業後5年間	
推薦書	通		円	卒業後5年間	
成績証明書	通		円	卒業後5年間	
単位修得証明書	通		円	卒業後20年間	
調査書発行不能証明書	通		円	卒業後無期限	
成績証明書発行不能証明書	通		円	卒業後無期限	
英文卒業証明書	通		円	卒業後無期限	
英文成績証明書	通		円	卒業後5年間	
その他()	通	円			
合計		(A)	円		
送付オプション	<input type="checkbox"/> 利用なし(普通郵便代は発行手数料に含まれています) <input type="checkbox"/> 速達 300円 <input type="checkbox"/> レターパックライト 430円 <input type="checkbox"/> レターパックプラス 600円				
	合計	(B)	円		
	総計 (A)+(B)	(C)	円		

■申請の際は、以下の書類、切手を同封して学校に郵送してください。

証明書等交付申請書(本紙・原本) 身分証明書コピー 切手(C)

■注意点

- ・申請から受取まで、十分な日数を見込んでください。・普通郵便は、土日祝日の配達はありません。
- ・証明書は卒業時の姓で発行致します。

■送付先

〒244-0004 神奈川県横浜市戸塚区小雀町777 公文国際学園中等部・高等部 事務室 宛

学校使用欄

証明書等交付申請書

本人確認書類 / 郵送 窓口

発行手数料

調査書時必須					
校長	教頭	教務主任	学年主任	学級担任	進路主任